

Vĩnh Phúc, ngày 06 tháng 10 năm 2020

TRÍCH NGHỊ QUYẾT

Hội nghị giao ban đánh giá công tác tháng 9/2020, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2020

Thời gian 09h00'-11h00', ngày 06/10/2020, tại phòng họp tầng 2 Văn phòng Công ty, Công ty TNHH MTV thủy lợi Liên Sơn tổ chức Hội nghị giao ban, đánh giá công tác tháng 9/2020, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2020, cụ thể như sau:

- Thành phần: Ban lãnh đạo Công ty, Trưởng, phó các phòng chuyên môn; Các đơn vị xí nghiệp; Trạm bơm điện. Trưởng các đoàn thể (Công đoàn, thanh niên, cựu chiến binh).

Tham dự: 27 đ/c. Vắng mặt: 0 đ/c

- Chủ trì: Ông Lê Đình Đăng, Chủ tịch Công ty.

- Thư ký: Ông Nguyễn Xuân Sáng, Trưởng phòng TCHC.

I. Nội dung

Chủ tịch Công ty triển khai nội dung hội nghị họp giao ban Công ty tháng 10/2020, cụ thể như sau:

- Các đơn vị tập trung báo:

+ Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị giao ban công tác tháng 9;

+ Công tác hợp đồng cây vụ Đông; phục vụ tưới.

+ Công tác sửa chữa thường xuyên; tự thực hiện

+ Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10/2020.

- Giải đáp kiến nghị, đề xuất của các đơn vị.

II. Kết luận hội nghị

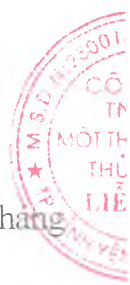
Sau khi tổng hợp báo cáo các từng đơn vị, các ý kiến tham gia, chỉ đạo của các đồng chí lãnh đạo Công ty tại Hội nghị, Chủ tịch Công ty kết luận với các nội dung sau:

1. Giao đ/c Tiên, PGĐ công ty:

- Chỉ đạo phòng QL&CT, KHKT kiểm tra các hạng mục để có kế hoạch sửa chữa theo nội dung báo cáo của các đơn vị:

+ XNTL Tam Dương (bi động cơ TB Vườn Chùa-Hoàng Lâu, 02 đờ công kênh Tiêu Đồng Sen-Hoàng Đan, Kênh Bến Lĩnh đờ 16m, đắp kênh tưới, tiêu ...);

+ XNTL Vĩnh Tường (04 cửa đi TB Liễu Trì);



- Chỉ đạo phòng KHKT, làm việc với Sở NN&PTNT, các đơn vị liên quan về nội dung thẩm định dự toán lưới chắn rác;

- Chỉ đạo phòng KHKT dự thảo văn bản báo cáo khó khăn khi thực hiện hợp đồng 03 xã bàn giao điểm về địa phương quản lý gửi Chỉ cục thủy lợi, Sở NN&PTNT hướng dẫn giải quyết, có văn bản hướng dẫn phòng nông nghiệp huyện, công ty và địa phương;

2. Giao đ/c Hoàng, PGĐ Công ty

- Chỉ đạo phòng QLN&CT, KHKT kiểm tra các vị trí sạt lở theo nội dung báo cáo của XNTL Móng Cầu có phương án giải quyết;

- Chỉ đạo phòng KHKT hướng dẫn các xí nghiệp thực hiện 02 phương án xây dựng kế hoạch năm 2021;

- Chỉ đạo phòng KHKT rà soát toàn bộ hồ sơ chống hạn, chống úng năm 2020;

- Trưởng ban tổ chức giải bóng đá nam ngành thủy lợi lần thứ V, năm 2020 do Công ty là đơn vị đăng cai.

3. Phòng Kế hoạch kỹ thuật

- Phối hợp phòng Tài vụ về kinh phí nạo vét nội đồng căn cứ số liệu đơn vị báo cáo để lập kế hoạch sát với từng đơn vị.

- Triển khai thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh trung hạn theo quy định;

- Phối hợp với Phòng tài vụ về thực hiện kinh phí sửa chữa thường xuyên năm 2020 báo cáo lãnh đạo công ty;

4 Phòng Tài vụ

Thực hiện thanh toán kinh phí đền bù giải phóng mặt bằng dự án cầu Đê Cát theo quy định.

5. Phòng Tổ chức hành chính

- Phối hợp với các đơn vị rà soát kiểm tra dụng cụ nhà bếp các cụm thủy lợi đề xuất phương án mua;

- Phối hợp phòng QLN&CT xây dựng phương án sắp xếp tổ chức lao động các đơn vị trên nguyên tắc diện tích phục, số km kênh quản lý... báo cáo lãnh đạo công ty trong tháng 10/2020.

6. Phòng Quản lý nước & Công trình

Kiểm tra và xây dựng phương án kiểm tra máy móc và căng cáp của Trạm bơm điện Bạch Hạc, Đại Định, đưa vào kế hoạch năm 2021;

Chỉ đạo các xí nghiệp thủy lợi thường xuyên vớt rác tại các vị trí lưới chắn rác để xả tích nước Cà Lò đảm bảo đạt trên cos 8.0;

7. Xí nghiệp Thủy lợi Bình Xuyên, Vĩnh Tường

Phối hợp chặt chẽ với XN Xây lắp & Cơ điện chỉnh sửa giải quyết dứt điểm các nội dung dự toán theo yêu cầu của Tổ đặt hàng,

8. Các đơn vị Xí nghiệp, Trạm trực thuộc.

- Rà soát diện tích theo quyết định 2253/QĐ-UBND, các xí nghiệp thủy lợi thực hiện theo quy định;

- Các XNNTL chốt số liệu gửi hồ sơ vụ mùa cho phòng KHKT tổng hợp;

- Công tác tự thực hiện yêu cầu các đơn vị thực hiện xong trong tháng 10/2020.

Trên đây là một số nội dung chính của Hội nghị giao ban Công ty, đánh giá công tác tháng 9, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2020.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty (b/c);
- Các PGĐ C.ty (b/c);
- Các đơn vị trong toàn C.ty (t/h);
- Website c.ty;
- Lưu: TCHC.

(23 b)

T/L CHỦ TỊCH

TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Nguyễn Xuân Sáng

